

インターネット 出願ガイド 2026年度入試

Internet Application Guide

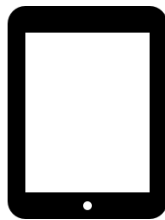
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



日本医療大学

インターネット出願による出願の流れ

※「**学生募集要項**」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、**携帯メールの場合はドメイン（@jhu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。**
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試区分	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切日 出願登録期間最終日必着 12:00まで	試験日
総合型選抜(前期) 外国人留学生特別選抜	2025/9/8(月)~10/3(金)	出願登録した翌日の 23:59までに お支払いください ただし 出願登録期間最終日の 振込最終時間は 12:00 までとなりますので 注意してください	2025/10/3(金)	2025/10/11(土)
学校推薦型選抜(指定校) 学校推薦型選抜(公募前期) 社会人特別選抜 海外帰国生徒特別選抜	2025/11/4(火)~11/12(水)		2025/11/12(水)	2025/11/22(土)
学校推薦型選抜(公募後期) 総合型選抜(中期)	2025/12/1(月)~12/12(金)		2025/12/12(金)	2025/12/20(土)
一般選抜(前期)	2026/1/5(月)~1/20(火)		2026/1/20(火)	2026/2/2(月)
大学入学共通 テスト利用選抜(前期)	2026/1/5(月)~1/27(火)		2026/1/27(火)	本学による個別試験は行いません
大学入学共通 テスト利用選抜(中期)	2026/2/13(金)~2/20(金)		2026/2/20(金)	本学による個別試験は行いません
一般選抜(後期)	2026/2/24(火)~3/6(金)		2026/3/6(金)	2026/3/12(木)
大学入学共通 テスト利用選抜(後期)	2026/2/24(火)~3/6(金)		2026/3/6(金)	本学による個別試験は行いません
総合型選抜(後期)	2026/2/24(火)~3/6(金)		2026/3/6(金)	2026/3/12(木)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができません。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

写真	出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。 写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。 ・最近3か月以内に撮影したもの ・上半身正面、脱帽、背景なし ※私服・制服どちらでも可 ・データ形式は「JPEG」（ファイル拡張子jpg）、ファイルサイズ3MB以下
角2封筒 (市販のもの)	入学志願票のほか、下記の各種必要書類を封入します。
調査書	出身学校長が作成し、厳封したもの（出願日の直近3か月以内発行）。 *同時期の一般選抜及び大学入学共通テストを併願する場合、2通必要となります。
推薦書・大学入学希望理由書	本学ホームページを確認してください

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか学生募集要項で確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試区分	写真	大学入学希望理由書	調査書	大学入学共通テスト成績請求票	推薦書	備考
総合型選抜(前期・中期・後期)	☐	☐	☐			理由書(800字)
学校推薦型選抜(指定校)	☐	☐	☐		☐	理由書(800字)
学校推薦型選抜(公募・前期・後期)	☐	☐	☐		☐	理由書(800字)
一般選抜(前期・後期)	☐	☐	☐			理由書(400字)
大学入学共通テスト利用選抜 (前期・中期・後期)	☐		☐	☐		
社会人特別選抜	☐	☐				理由書(800字)
海外帰国生徒特別選抜	☐	☐				理由書(800字)
外国人留学生特別選抜	☐	☐				理由書(800字)

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

- ①日本医療大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://www.jhu.ac.jp/>

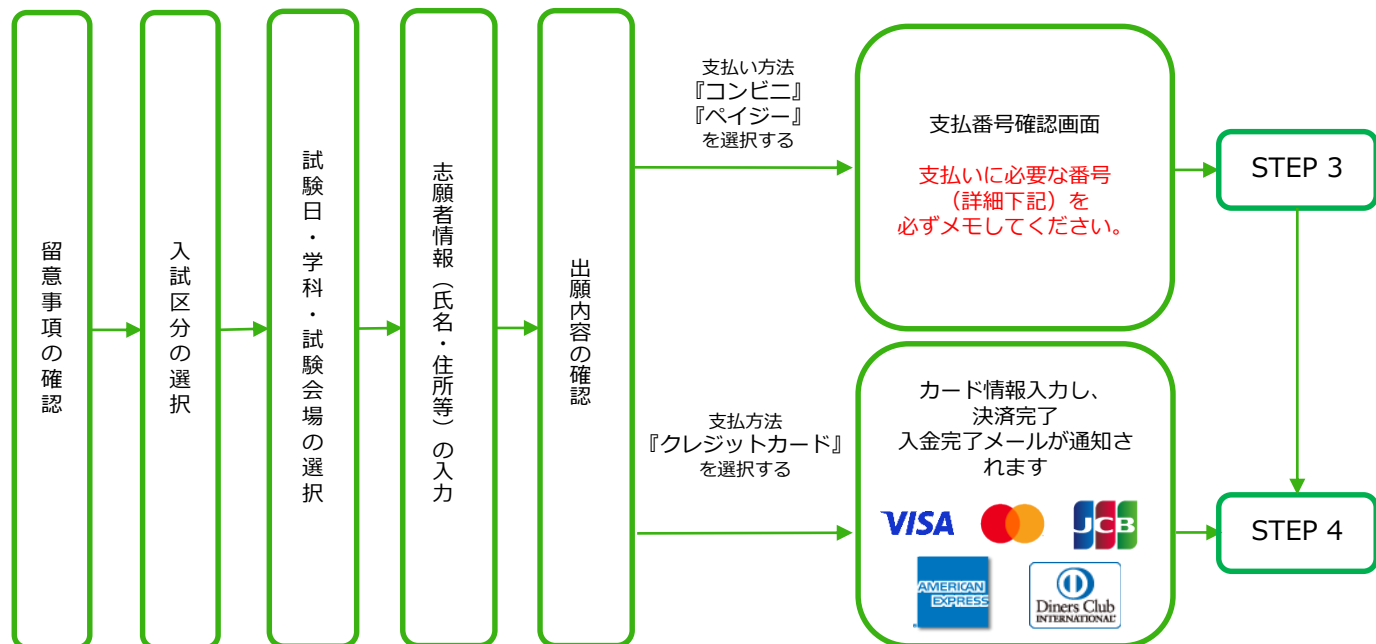
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「日本医療大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期間最終日に出願登録した場合は当日の12:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「日本医療大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

料金払込
(ペイジー)を選択
(銀行ATMによってメニュー名
称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例。)

収納機関番号・お客様
番号・確認番号を入力

支払い方法選択
(現金またはキャッシュ
カード)

支払い

(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料 1,000円 (税込み)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

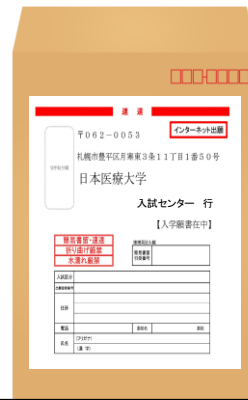
入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本医療大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web入学志願票ダウンロード**」、「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③印刷した**Web入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒062-0053

札幌市豊平区月寒東3条11丁目1番50号

日本医療大学 入試センター 行

入試出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「[出願内容一覧](#)」より日本医療大学の「[出願内容を確認](#)」を選択し「[デジタル受験票ダウンロード](#)」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを[ページの拡大・縮小はせず](#)にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の前日までに、受験票が届かない場合は入試センター(☎[011-351-6111](tel:011-351-6111))までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より**日本医療大学**の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(**入試制度**、**学部学科**、**試験会場**等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試センター**(☎ [011-351-6111](tel:011-351-6111))までご連絡ください。